

Шановні освітяни!

Інформуємо, що в рамках проекту «ІСУО. Інформаційна система управління освітою» в програмі «КУРС: Школа» працює модуль «Документи про освіту», який допоможе підготувати інформацію для замовлення документів про освіту.

За допомогою цього модулю заклад освіти зможе підготувати списки випускників з відповідними відмітками для подальшої їх обробки. <u>https://www.youtube.com/watch?v=QkIxYq9rE-k</u>

В свою чергу, орган управління освітою може завантажити підготовлену інформацію від закладів освіти для подальшого імпорту та формування зведеного замовлення. <u>https://www.youtube.com/watch?v=kTnFd8dB6jA</u>

Інструкцію по роботі з даним функціоналом надаємо разом з листом.

У разі виникнення питань звертайтесь за телефонами:

050-203-44-65, 093-764-57-88, 097-678-76-50

або за ел. поштою info@ekyrs.org

Директор ТОВ «НОВІ ЗНАННЯ» Коробка С.Є.

ПІДГОТОВКА ІНФОРМАЦІЇ ДЛЯ ЗАМОВЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ПРО ОСВІТУ В ПЗ «КУРС: ШКОЛА» ТА НА ПОРТАЛІ ІСУО

3MICT

СТВС	ОРЕННЯ ЗАЯВКИ У ПРОГРАМІ «КУРС: ШКОЛА»	3
1.1	Перевірка версії програми «КУРС: Школа» та актуального навчального періоду	3
1.2	Перевірка випускних класів	3
1.3	Робота зі списком учнів	4
1.4	Експорт списків	5
ІМПО	ОРТ ЗАЯВКИ У ПРОГРАМУ «EDUCATION VER. 2.2.4.2»	7
2.1	Завантаження XML файлу зі списками випускників	7
2.2	Редагування інформації про замовлення	8
2.3	Перевірка списку випускників	9
РОБС	ОТА ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ ОСВІТОЮ З ЗАЯВКАМИ	11
	СТВО 1.1 1.2 1.3 1.4 ІМПО 2.1 2.2 2.3 РОБО	СТВОРЕННЯ ЗАЯВКИ У ПРОГРАМІ «КУРС: ШКОЛА»

1 СТВОРЕННЯ ЗАЯВКИ У ПРОГРАМІ «КУРС: ШКОЛА»

1.1 Перевірка версії програми «КУРС: Школа» та актуального навчального періоду.

Переконайтесь, що Ви користуєтесь останніми версіями програм «КУРС: Школа» та «КУРС: Сайт». Дізнатися актуальні версії програм можна на сайті **EKYRS.ORG** в розділі **«Завантажити»**.

Щоб перевірити версії програм, встановлені на Вашому комп'ютері, оберіть в головному меню програм пункт «Довідка» - «Про програму».



Якщо версії програм на комп'ютері не є актуальними (не відповідають останнім версіям з розділу **«Завантажити»** сайту **EKYRS.ORG**), оновіть їх.

Переконайтесь, що в програмі виставлений актуальний навчальний період, який охоплює 15 квітня. Для створення або зміни навчального періоду оберіть в головного меню пункт «Списки» - «Навчальний період».

1.2 Перевірка випускних класів

Перейдіть у вкладку «Класи» та переконайтесь, що класи, які будуть отримувати свідоцтва, мають ступінь ІІ та ІІІ відповідно.



Якщо ступінь відсутній, відкрийте картку класу, перейдіть в розділ «Додаткові» та зробіть відмітку напроти пунктів «ІІ ступеня» або «ІІІ ступеня».

Властиво	ті класу: 9				×
Основні	Додаткові	Побажання	Навантаження		
-Додатков	керівники, кої	н ильтанти і т. д			
– *	харка Ж.В.				
Для реда	агування натис	сніть кнопку 😘	інити'' або подвійн	им натисненням "ПІБ"	
🗌 Інтенс	ивна педагогіч	на корекція	$\overline{}$		
🗌 Для ді	тей з порушен	ням розумового	розвитку		
🗌 Не вра	аховувати у зві	тах (група І.Н.)		<	
Клас є ви	пускним			<u> </u>	
О ∙ ні О • II сти	2042				
O · III cry	пеня				
🗌 Вечірн	ій клас				

1.3 Робота зі списком учнів

Перевірте інформацію по кожному учню в закладках «Основні» та «Спеціальні» облікової картки.

В закладці **«Основні»** зверніть увагу на правильність заповнення пунктів «ПІБ», «Стать», «Дата народження», «ІНП» (за необхідності).

📄 Основні 🍱	Контакти	🖅 Документи		🚖 Спеціальні	
—Фото, ПІБ, рік нар	ождонна				
	Стать: *	ПБ Дав	3. відм.	Контроль напис	ання
	🕂 Пр	ізвище:* Бібік		Обов'язкові поля П виключно українсь	IIБ заповнювати кою мовою.
	По-ба	тькові: [*] Петрови	I	′ № особової справи:	
_	Дата народ	цження: [*] 02.11.200	00 15	IHN:	🖉 Контр.
*Посада				Вчиться в кла	ci
Учень		\sim		Паралель:	11 ~
Вкажіть основну п	осаду для люд	цини		Літера:	~
					Староста

В закладці «Спеціальні» - «Документи» необхідно перевірити всю інформацію.

Примітка: Якщо учень отримує «Атестат», необхідно попередньо відмітити пункт «Свідоцтво» і правильно заповнити його серію та номер (це означає, що учень вже має свідоцтво).

📄 Основні 🍱 Конта	акти 🏝 Документи 🐴 Батьки 🚖 Спеціальні
🗋 Документи	Фінансування навчання Документ про освіту з Бюджет використанням шрифту Контракт Брайля
💽 Здоров'я	Основний документ, що засвідчує особу
📀 ТО (мікрорайон)	Свідоцтво про народження ∨ Серія: 2-ВВ №: 11111111 Змінити
🥙 Родина	🗹 Підпис випускника отримано 🛛 📇
😐 Інше	Отримує свідоцтво СЗОШ Анкета вип. ✓ Свідоцтво
	Медаль:
	 Здав екстерном Похвальний лист Похвальна грамота

1.4 Експорт списків

Перейдіть в розділ «Док. про осв.». Всі учні, яких Ви відмітили, будуть у вкладках «Базова» та «Повна».

(Базова – учні, які отримують Свідоцтво про базову загальну середню освіту)

(Повна – учні, які отримують Свідоцтво про повну загальну середню освіту)

Ще раз **перевірте** інформацію про учнів. (Зазвичай, школи роздруковують анкети випускників та віддають на перевірку батькам чи учням. Роздрукувати анкету можна, обравши пункт зі списку та натиснувши «Анкета вип.»)

Доди	Г Класи	8	Pos	жлад Журнал	200 Навантаже	Ц Навч. план	Аа и Предмети	П риміщенн	я Звіти -	КУРС:Онлайн		*
Документи	про освіт	y 🕽	×									
раний г	перегляд		Відп	<mark>У</mark> равити		_						
Відомост	ті про НЗ		Відомос	сті про Н.З 1.Баз	ова 2.Повна							
2.Повна	1	:	<u>^</u> Змінити	Експорт Ан	🔒 кета вип.							
			№ п.п.		נח	Б		Стать	Тип документу, що посвідчує особу **	Реквізити документу, що посвідчує особу	Номер облікової картки платника податків *	Примітка (якщо є) ***
				Прізвище	^ Ім'я	л г	ю-Батькові *	*				
		Þ	1	Бібік	Семен	П	етрович	Ч	СНУ	2-BB 11111111		

Якщо ви впевнились, що інформація по всім випускникам достовірна, ОБОВ'ЯЗКОВО натисніть «Відправити».



Якщо у вас відсутній Інтернет і ви хочете вивантажити інформацію про випускників для подальшого імпорту в програму «Education», натисніть «**Експорт**» і оберіть «**в хтl для** *Education ver. 2.2.4.2*». Потім цей файл можна буде переслати до органу управління освітою ел. поштою.

Документи про освіту	X		
Попередній перегляд	Відп	<mark>>></mark> равити	
Відомості про НЗ	Відомо	сті про НЗ 🛛 1.Базова	а 2.Повна
2.Повна	<u>^</u> Змінити	Експорт Анке	B та вип.
	№ п.п.		ПІБ
		Прізвище 🔺	Ім'я ^ І
	▶ 1	Бібік	Семен Г

*Також ви можете ознайомитись з відео інструкцією даного розділу за посиланням: <u>https://www.youtube.com/watch?v=W_M6M20aiZM</u>

2 ІМПОРТ ЗАЯВКИ У ПРОГРАМУ «EDUCATION VER. 2.2.4.2»

2.1 Завантаження XML файлу зі списками випускників

Запустіть програму «EDUCATION ver. 2.2.4.2», оберіть вкладку «Дані/Пакети/Імпорт з ТХТ, XML файлу» та вкажіть шлях до XML файлу з програми КУРС: Школа (наприклад, файл «Атестати»).

Education For FireBird (light)	173
Ієрархія даних	
Пакети →	Контроль проходження пакетів
Архіви	Імпорт пакетів Імпорт з TXT, XML файлу
Э Открыть	×
COO C C C C C C C C C C C C C C C C C C	S + 49 Nouce: test KS P
Упорядочить 🔻 Новая папка	!≡ ▼ 🔟 🔞
 № Загрузки Имя Шаравние места Рабочий стол ОпеDrive Документы Изображения Музыка Компьютер Локальный диск 	Дата изменения Тип Разм 27.02.2017 12:52 Документ XML 24.02.2017 14:24 Документ XML
Локальный дись — К Имя файла: 1_Атестати.xml	тт → ТүТ, ХМL файли (*.txt; *.xml) → Открыть ▼ Отмена

У вікні, що з'явилося оберіть:

- Заклад освіти, до якого необхідно завантажити список випускників (наприклад, ЗОШ №1);
- тип замовлення, який ми завантажуємо (в нашому випадку це буде «Атестат про повну загальну середню освіту»);
- натисніть «Імпортувати».

🐺 Файл Дані Адміністрування Допомога	
* • • • +	
Тип замовлення : Атестат про повну загальну середню осетту	• Заявок • 1
Навчальні заклади	
Навчальні заклади Назва навчального заклада	
Навчальні заклади Назва навчального заклада Загальноосвітній навчальний заклад №1	
Навчальні заклади Назва навчального заклада Загальноосвітній навчальний заклад №1 Загальноосвітній навчальний заклад №2	

Після успішного завантаження відобразиться відповідне повідомлення.



2.2 Редагування інформації про замовлення

Для перегляду інформації оберіть в головному меню «Дані» - «Ієрархія даних ...».

💓 Educ	cation	For FireBird (light)		
Файл	Дані	Адміністрування	Допомо	ога
		Ієрархія даних …		
		Пакети	•	
		Архіви	- F	
	_			

Ліворуч оберіть заклад освіти, до якого ми завантажили список і бачимо завантажену заявку.

🝠 Файл Дані Редагування Інструменти	Заявки Звіт	и Ада	иністрування	Допомога				
送 🖉 🖪 🐚 🎉 💙 🌒 🗑 🖪 📕	X ID							
Исі заявки Не відправлені заявки Новий п	акет							
» НАВЧАЛЬНІ ЗАКЛАДИ	Заявка 1							
 ПО РЕГІОНАМ (1) 	Операція	Анкет	Закінчення Н.3	Дата видачі	Дійсный до	Замовлення	Група	Факультет
 Ваша область 	Створення	10				Атестат		
 ПО РАИОНАМ (1) Ваша интераториа 								
 навчальні заклади (13) 								
- Загальноосвітній навчаль								
 Загальноосвітній навчаль 			•					
Загальноосвітній навчаль								
DO THRAM								
> - NO TURAM								

Для редагування інформації про заявку натисніть на неї правою кнопкою миші, оберіть пункт «**Редагувати реквізити заявки**» та внесіть необхідну інформацію

рація	Анкет	Закінчення НЗ	Дата видачі	Дійсний до	Замовлення	Група	Факультет	Кваліфікація/професі
рення	10				Атестат			
			Створити заяв	вку				
			Відкрити заяв	ку				
			Редагувати ре	еквізити заяв	ки			
			Змінити заявк	cy .				
			Підписати зая	вку				
		1	Історія заявки	I				
			Друкувати зая	авку				
			Скопіювати в	буфер				
			Вставити з бу	фера				
			Вибрати всі					
F	редагува	ння заявки						
F	^р едагува Тип до	иння заявки кумента : Ате	стат про повну	загальну серо	едню освіту			×
F	Редагува Тип до	іння заявки кумента : Ате	стат про повну	загальну сери	едню освіту			
F	Редагува Тип до Дата з	иння заявки кумента : Ате акінчення НЗ:	стат про повну	загальну сере	едню освіту Дата видачі:			× I
ţ	^р едагува Тип до Дата з Форма	иння заявки кумента : Ате акінчення НЗ: а навчання:	стат про повну Ленна	загальну серя	едню освіту Дата видачі:			
F	^р едагува Тип до Дата з Форма	иння заявки кумента : Атен акінчення НЗ: а навчання: [,	стат про повну Денна	загальну сери	едню освіту Дата видачі:	· · ·	▼	× v
F	Редагува Тип до Дата з Форма Факул	иння заявки кумента : Атен акінчення НЗ: а навчання: [, ьтет:	стат про повну Денна	загальну серя	едню освіту Дата видачі:	•••	•	
F	Редагува Тип до Дата з Форма Факул	иння заявки кумента : Атен акінчення НЗ: а навчання: [, ьтет:	стат про повну Денна	загальну сери	едню освіту Дата видачі:			
F	Редагува Тип до Дата з Форма Факул Приміт	иння заявки кумента : Атен акінчення НЗ: а навчання: (, ьтет: ки:	стат про повну Денна	загальну сери	едню освіту Дата видачі:	• •		
F	Редагува Тип до Дата з Форма Факул Приміт Основні	иння заявки кумента : Ате акінчення H3: а навчання: () ьтет: ки:	стат про повну Денна	загальну сери	едню освіту Дата видачі:	•••	•	
F	Редагува Тип до Дата з Форма Факул Приміт Основн	иння заявки кумента : Ате акінчення НЗ: а навчання: (, ьтет: ки:	стат про повну Денна	загальну сери	едню освіту Дата видачі:	• •		

2.3 Перевірка списку випускників

Для перевірки списку випускників натисніть правою кнопкою миші на заявку та оберіть «Відкрити заявку».



У новому вікні перевіряємо список учнів та інформацію про них, при необхідності, вносимо корективи в картку учня.

УВАГА! При імпорті заявки через XML, програма «EDUCATION» не імпортує медалі. Для більш зручного пошуку учнів, які в «КУРС: Школі» мали медалі, кожному з них у примітках було додано (CM або 3M). Тому цим учням **ОБОВ'ЯЗКОВО** необхідно в особистій картці вказати медаль (Срібна чи Золота)

🕴 Заявка на ви	готовлення	атестатів про повну з	агальну се	ередню освіту								
Редагування /	Анкети За	нявка Друк Інструм	енти									
		× 🖻 🗈 🕉	XX	# A &	8 1	- 6 B-1						
Тараметр		Значення										
авчальний закл	144	Загальноосвітній навча	льний закл	ag NR1								
S 30/10TOKO MIELA	080	0										
з срібною медал	190	0										
Прізвище	ыя	По батькові	Стать	Народжения	Серія	N₽	Фінансування	lgermiratik. Nº	Відонака	Примітки	Cepia (nonep.)	Nº (nonep.)
Isance	Анотон	Антонсеич	Homes	26.01.2001	3	123456789	2 3	2131232131		1		2
In-arrice	Владисла	в Владиславоени	Чоловік	28.04.2001		0P87687785	6 11					

Procession and a second s		ment strandyperiod contraction		and the bar bar bar and the second second		and the second s	The second se			
In-arron	Владислав	Владиславович	Чоловік	28.04.2001		0P87687785				
Іванов	lean .	Генновым	Жнка	23.09.2000	AA	123456	111111111	3M	AA.	12345678
Isance	Isaeco	In an other	Honoeix	27.11.2000	A-AA	22222222	mmm	CM	BU	23423423
Теансе	Микола	Миколайович	Чоловік	14.02.2001	ΠA	B3238Φ	11			
Isanos	Олексій	Олексійович	Чоловік	20.07.2001	n-nn	24211211 Контракт	ען רוווו			
Іванов	Porsan	Романович	Чоловік	30.01.2001	тл	2132131	3337 4444		2	
Іванова	Валерія	Валеріївна	Жыка	13.12.2000	CP	C1P1P1MME	2 3213213	8		
Inanona	Марія	Теннена	Жена	12.07.2001	3811	324234324	2131111111			

	Документ, і	що засвіє	чує особу	***			
	Документ:	Свідоця	Свідоцтво про народження				
	Серія:	Серія: А-АА					
	Номер:	222222	22				
	Попередній документ про освіту						
	Документ:	Свідоця	гво про ба	зову загальну середню	освіт 👻		
	Серія:	вп					
	Номер:	234234	23				
	Дата народжи Прізвище: Ім'я: По батькові:	ення:	27.11.20 Іванов Іванко Іванови	N00 💌	•		
	Фінансування	e.		Бюджет	•		
	Ідентифікацій	ний код:		2222222222			
/	Медаль:				•		
Необхідно стерти		-	-	Золота медаль Срібна медаль			

Повинно бути таким чином:

Прізвище	Ім'я	По батькові	Стать	Народження	Серія	N≏	Фінансування	Ідентифік. №	Відзнака	Примітки	Серія (попер.)	Nº (nonep.)
Іванов	Анотон	Антонович	Чоловік	26.01.2001		123456789		2131232131				
Іванов	Владислав	Владиславович	Чоловік	28.04.2001		OP87687788						
Іванов	Іван	Іванович	Жінка	23.09.2000	AA	123456			Золота медаль		AA	12345678
Іванов	Іванко	Іванович	Чоловік	27.11.2000	A-AA	22222222		2222222222	Срібна медаль		вп	23423423
Іванов	Микола	Миколайович	Чоловік	14.02.2001	ΠA	В323ВФ						
Іванов	Олексій	Олексійович	Чоловік	20.07.2001	п-пп	24211211	Контракт	7777777777				
Іванов	Роман	Романович	Чоловік	30.01.2001	тл	2132131		3333344444		N		
Іванова	Валерія	Валеріївна	Жінка	13.12.2000	CP	C1P1P1MME		2313213213		N		
Іванова	Марія	Іванівна	Жінка	12.07.2001	ЗВП	324234324		2131111111				
Іванова	Олена	Іванівна	Жінка	28.11.2000	ΦI	2B3I		2122121221		•		

Імпорт заявки на отримання свідоцтв про повну загальну середню освіту завершено.

Імпорт Свідоцтва про базову освіту проводиться аналогічно, але у пункті «2.1.» обирається файл XML «Свідоцтва», та при імпорті вказується що тип замовлення «Свідоцтво про базову загальну середню освіту»

*Також ви можете ознайомитись з відео інструкцією даного розділу за посиланням: https://www.youtube.com/watch?v=kTnFd8dB6jA

3 РОБОТА ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ ОСВІТОЮ З ЗАЯВКАМИ

Відкрийте портал <u>https://isuo.org/</u>, оберіть свою область та введіть логін і пароль. Оберіть свій орган управління освітою та перейдіть до закладки «Документи про освіту».

Ва інформацій ^{Область}	ша Область. ICУ на система управління с	О	взаємодіє з ітс ДІСО	Мова: <u>українська</u> Ваше ПІБ Панель адміністратора Пошук Вийти
<u>Україна. ІСУО</u> > <u>Ваша область. ІСУО</u> > Відділ	освіти Вашої РДА			Пошук Q <u>Підз</u>
Устрій адміністративний / територіальний Е- <u>Міністерство освіти і науки</u> в Е- <u>ДНЮ Вашої ОДА</u> <u>ВО Першої РДА</u> Відділ освіти Другої РДА	діл освіти Вашої РДА Інформація ЗНЗ (школи) ДНЗ (доц Дубл. людей Діти, виб. з ЗНЗ Фор П <u>Звіти ЗНЗ П Звіти ДНЗ & Користува</u> н	жілля) ПТНЗ (профтех) ВНЗ (ВИШі) ми 2017 Редагувати управління Ф.Документи пр	Контроль 3Н3 о освіту	Контроль ДНЗ
	Назва:	Відділ освіти Вашої РВА		
	Повна наква:	Відділ освіти Вашої районної державної адмін Вашої обрасті	іістрації	
	Поштова адреса:			
	E-Mail:	Показати email		
	T	(000) 000 00 00		

На цій закладці ми бачимо:

- перелік підпорядкованих навчальних закладів;
- інформацію про те, які заклади сформували замовлення в програмі «КУРС: Школа»;
- дату передачі замовлення.

Натисніть на «Свідоцтва» чи «Атестати» та завантажте XML-файл замовлення на свій комп'ютер.

В інформац ^{Область}	аша область. ICYO ^{ITC} ДІСО ційна система управління освітою	Мова: <u>українська</u> Ваше ПІБ <u>Панель адміністратора</u> Пощух Вийти
Україна. ІСУО > Ваша область. ІСУО > В	дділ освіти Вашої РДА	Пошук Q <u>Підтримк</u>
Устрій адміністративний / <u>територіальний</u> E- <u>Міністерство осеіти і науки</u> В	Відділ освіти Вашої РДА Інформація ЗНЗ (школи) ДНЗ (дошкілля) ПТНЗ (профтех) ВНЗ (ВИШі) Контроль ЗНЗ Лубо пролей Літи виб з ЗНЗ Форми	Контроль ДНЗ
ЕР ДНЮ Вашої ОДА ВО Першої РДА	№ № у системі Скорочена назва Надіслано Завантажити овідоц:	тва Завантажити атестати
Відділ освіти Другої РДА	1 1 30Ш №1	
	2 2 30Ш №2 2017-02-28 ФСвідоцтва	Атестати

Примітка.

Для більш зручної роботи назва кожного завантаженого файлу складається з № в системі школи та назви «Свідоцтво» чи «Атестат» (Приклад: 10111_Атестати.xml,10111_Свідоцтва.xml).

Далі імпортуйте завантажені файли у програму «EDUCATION ver. 2.2.4.2» згідно <u>пункту 2.</u> цієї інструкції.

Зверніть увагу! Для того, щоб файли з'явились на «ІСУО», кожен навчальний заклад повинен виконати <u>пункт 1.</u> цієї інструкції, та ОБОВ'ЯЗКОВО натиснути кнопку «Відправити», як зазначено у <u>пункті 1.4</u> (якщо у школи відсутній інтернет вона може зберегти такий файл на носій та передати його до відділу освіти як це вказано у <u>пункті 1.4</u>).

*Також ви можете ознайомитись з відео інструкцією даного розділу перейшовши за посиланням: <u>https://www.youtube.com/watch?v=kTnFd8dB6jA</u>