Затверджую:
Сільський голова ________ Сидор Р. Я.

Д о г о в і р № 3

оренди комунального майна Розвадівської сільської ради, яке є в оперативному управлінні Центру фінансово-господарського та навчально-методичного забезпечення закладів освіти і культури Розвадівської сільської ради Миколаївського району Львівської області

с. Розвадів «2» вересня 2020р.

Центр фінансово-господарського та навчально-методичного забезпечення закладів освіти і культури Розвадівської сільської ради Миколаївського району Львівської області (ЦФГНМЗЗОК) (надалі – Орендодавець) в особі начальника відділу освіти – Гаврильчака Романа Любомировича, що діє на підставі положення з одного боку, та ФОП Данилів М. Р., що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру, в подальшому іменований «Орендар», в особі Данилів Мирослави Романівни, з іншого боку, уклали цей Договір про наведене нижче.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування нерухоме майно (надалі – майно): приміщення загальною площею 27,1 м.кв., який знаходиться за адресою: 81636, вул. В.Великого, 130, с. Крупське, Миколаївського району, Львівської області та перебуває на балансі Центру фінансово-господарського та навчально-методичного забезпечення закладів освіти і культури Розвадівської сільської ради Миколаївського району Львівської області.
Об'єкт оренди – приміщення площею 27,1 м.кв передається з метою здійснення харчування дітей.
Вартість майна визначена за залишковою вартістю і становить 2286,01 грн.
Вартість обладнання згідно балансової вартості становить 1817,00 грн.

1.2. Розмір земельної ділянки, що передається у користування разом з об’єктом, становить 27,1 м.кв.

ІІ. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ ОРЕНДОВАНОГО МАЙНА

2.1. Орендар вступає у строкове платне користування майном у строк, указаний у Договорі, але не раніше дати підписання сторонами цього Договору та акта приймання-передачі вказаного майна, який складається протягом трьох днів з моменту підписання сторонами цього Договору.

2.2. Передача Майна в оренду не тягне за собою виникнення в Орендаря права власності на це майно. Майно залишається комунальною власністю Розвадівської сільської ради, яке є в оперативному управлінні Центру фінансово-господарського та навчально-методичного забезпечення закладів освіти і культури Розвадівської сільської ради Миколаївського району Львівської області, а Орендар володіє і користується ним протягом строку оренди.

2.3. У разі припинення дії цього Договору майно повертається Орендодавцеві відповідно до порядку, встановленому цим Договором при передачі майна Орендарю.

Майно вважається поверненим Орендодавцеві з моменту підписання сторонами акта приймання-передачі.

2.4. Обов’язок із складання акта приймання-передачі покладається на сторону, яка передає майно іншій стороні Договору.

2.5. Ризик випадкової загибелі майна несе Орендодавець.

ІІІ. ОРЕНДНА ПЛАТА

3.1. Орендна плата визначається на підставі Положення про оренду майна комунальної власності Розвадівської сільської ради, яке є в оперативному управлінні Центру фінансово-господарського та навчально-методичного забезпечення закладів освіти і культури Розвадівської сільської ради Миколаївського району Львівської області, затвердженого наказом ЦФГНМЗЗОК від 11 січня 2018 року № 04-06/11, і становить без ПДВ - 46,15 грн в місяць.

Нарахування ПДВ та індексу інфляції на суму орендної плати здійснюється у порядку визначеному чинним законодавством.

3.2. Плату за надання комунальних послуг Орендар сплачує за окремими угодами, які укладаються між Орендарем та надавачами послуг.

3.3. Розмір орендної плати може бути змінено за погодженням сторін.

3.4. Визначену орендну плату Орендар зобов'язаний сплачувати відповідно до умов Договору не пізніше 20-го числа місяця, наступного за звітним.

Орендна плата нараховується з моменту підписання акта приймання-передачі майна, який є невід'ємним додатком до цього Договору.

3.5. В разі несвоєчасної оплати орендної плати Орендар сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від суми заборгованості з урахуванням індексації, за кожен день прострочення, включаючи день оплати, а також штраф три відсотки річних від простроченої суми.

3.6. Наднормативна сума орендної плати, що надійшла Орендодавцеві, підлягає в установленому порядку поверненню Орендареві або заліку в рахунок наступних платежів.

IV. ВИКОРИСТАННЯ АМОРТИЗАЦІЙНИХ ВІДРАХУВАНЬ

4.1. Амортизаційні відрахування на орендоване майно нараховуються його балансоутримувачем і використовуються на повне відновлення орендованих основних фондів.

V. ОБОВ'ЯЗКИ ОРЕНДАРЯ

Орендар зобов'язується:

5.1. Використовувати орендоване майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

5.2. Своєчасно і в повному обсязі сплачувати в районний бюджет орендну плату та подавати Орендодавцеві щомісяця копії документів, що підтверджують оплату.

5.3. У разі припинення дії Договору оренди повернути Орендодавцеві орендоване майно.

5.4. При проведенні Орендарем ремонту чи переобладнання приміщень (з дозволу Власника), Орендар несе матеріальну відповідальність за якість проведених робіт та за всі пошкодження, що викликані цими роботами.

5.5. Реконструкцію, технічне переоснащення, поліпшення та капітальний ремонт приміщення, що орендується, здійснювати лише за згоди Власника майна.

5.6. Підтримувати орендоване майно в належному стані, передбаченому санітарними та протипожежними правилами, запобігати його пошкодженню.

5.7. Допускати посадових осіб Орендодавця для обстеження орендованого майна на предмет відповідності використання його за призначенням, правильності сплати орендної плати.

5.8. Письмово повідомляти Орендодавця про зміну: юридичного статусу, керівника, юридичної адреси, реквізитів банку.

5.9. Не укладати договори (договори на суборенду, контракти, угоди),пов'язані з будь-яким використанням орендованих приміщень іншою особою без попередньої згоди на це районної ради.

5.10. Дотримуватись норм протипожежної безпеки та утримувати у справному стані засоби протипожежного захистку і зв'язку, пожежну техніку, обладнання та інвентар, не допускати їх використання не за призначенням.

5.11. Проводити за власний рахунок поточний ремонт орендованого приміщення.

5.12. Протягом місяця, починаючи з дати укладання Договору, застрахувати об'єкт оренди на користь Власника на весь термін дії Договору оренди та надати Орендодавцю договір страхування (страховий поліс).

5.13. При припиненні використання об'єкта оренди за місяць письмово повідомити Орендодавця.

5.14. В разі реорганізації, приватизації чи його (Орендаря) ліквідації або порушенні справи про банкрутство в господарському суді письмово повідомити про це Орендодавця в 10-денний термін з моменту виникнення перелічених фактів та надати нотаріально посвідчені копії

установчих документів, які враховують реорганізаційні процеси, а також інформацію про правонаступництво.

5.15. Звільнити об'єкт оренди:

- у зв'язку з аварійною ситуацією або стихійним лихом, що може спричинити руйнування елементів будинку – терміново;
- при зносі будинку, постановці його на комплексний капітальний ремонт чи реконструкцію з відселенням – протягом місяця після отримання письмового повідомлення Орендодавця.

5.16. Своєчасно та в повному обсязі відшкодовувати Орендодавцю частину земельного податку, яка припадає на орендовані приміщення.

VI. ПРАВА ОРЕНДАРЯ

Орендар має право:

6.1. Самостійно здійснювати господарську діяльність в межах, визначених Статутом, чинним законодавством України та цим договором.

6.2. Вказувати своє місцезнаходження, розпорядок роботи у приміщенні, що орендується, шляхом розміщення відповідних вивісок, вказівних табличок, рекламних стендів.

6.3. Орендар не відповідає по зобов'язаннях Орендодавця.

VII. ОРЕНДОДАВЕЦЬ ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ

7.1. Передати Орендарю в оренду майно згідно з п.2.1. цього договору по акту приймання-передачі.

7.2. Не вчиняти дій, які б перешкоджали Орендарю користуватися орендованим майном на умовах цього Договору.

VIII. ОРЕНДОДАВЕЦЬ МАЄ ПРАВО

8.1. Контролювати наявність, стан майна, напрями та ефективність використання майна, переданого в оренду за цим Договором.

8.2. Виступати з ініціативою щодо внесення змін у Договір оренди або його розірвання у разі зміни Методики розрахунку орендної плати, погіршення стану орендованого майна внаслідок його неналежного використання чи невиконання умов Договору.

8.3. Орендодавець не відповідає по зобов'язаннях Орендаря.

IX. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

9.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань, згідно з Договором оренди, сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

9.2. Спори, що виникають у ході виконання Договору оренди, вирішуються за згодою сторін. Якщо згоди не буде досягнуто, спір вирішується у судовому порядку.

X. СТРОК ЧИННОСТІ, УМОВИ ЗМІНИ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання сторонами Договору.

Цей договір укладено з "2" вересня 2020 року до "31" грудня 2020 року. У зв'язку з цим, сторони встановили, що у відповідності до норм ч.3 ЦК України, умови договору застосовуються до відносин між ними, які виникли до його укладення.

10.2. Умови Договору зберігають силу протягом всього терміну дії цього Договору.

10.3. Зміна і доповнення або розірвання Договору допускається за взаємною згодою сторін.

10.4. У разі невиконання або неналежного виконання Орендарем вимог п. 3.4. і п. 5.2. Договору Орендодавець вправі змінити або розірвати Договір в односторонньому порядку шляхом надіслання письмового повідомлення Орендарю. У цьому випадку Договір вважається зміненим або розірваним після спливу одного місяця з дня одержання такого повідомлення Орендарем.

10.5. Договір може бути розірваний в разі невиконання його умов або на вимогу однієї з сторін за рішенням господарського суду у випадках, передбачених чинним законодавством.

10.6. У разі відсутності заяви однієї з сторін про припинення або зміну Договору після закінчення строку його чинності протягом одного місяця Договір вважається продовженим на той самий термін і на тих самих умовах, які були передбачені цим Договором.

10.7. Реорганізація Орендодавця чи Орендаря, або перехід права власності на орендоване Майно третім особам, не визнається підставою для зміни або припинення чинності цього Договору. Він зберігає свою чинність для нового власника орендованого Майна (його правонаступників) за винятком випадку приватизації орендованого айна Орендарем.

10.8. Чинність цього Договору оренди припиняється внаслідок:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- достроково за взаємною згодою сторін або за рішенням господарського суду;
- достроково Орендодавцем у випадку, передбаченому п. 10.4. Договору;
- в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

10.9. У разі припинення або розірвання цього Договору майно протягом 3-х робочих днів повертається Орендарем Орендодавцю по акту приймання-передачі. У разі невиконання обов'язку Орендаря щодо повернення майна Орендодавець має право вимагати від нього сплати неустойки у розмірі подвійної орендної плати за кожен день прострочення передачі.

10.10. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим Договором, регламентуються чинним законодавством України.

10.11. Невід'ємними додатками до цього Договору є:

- установчі документи;
- розрахунок орендної плати,
- висновок про вартість майна або довідка про балансову вартість будівлі,
- акт приймання-передачі майна,
- копія плану орендованих приміщень.

10.12. Цей Договір укладено в двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу: по одному примірнику для Орендаря, Орендодавця.

XI. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

Орендодавець:
Центр фінансово-господарського та навчально-методичного забезпечення закладів освіти і культури Розвадівської сільської ради

Одержувач коштів: ЦФГНМЗЗОК
р/рUA358201720314231003203027571
ЗКПО 41834402 МФО 820172
ДКСУ м. Київ

______________ Р. Л. Гаврильчак

Орендар:
ФОП „Данилів М.Р."
81640, вул. Коновальця, 29
с. Пісочна, Миколаївський р-н
р/р 793253210000026000053813896
ПАТ „Приватбанк"
МФО 325321, інд. 3060305364

______________ Данилів М.Р.

ДАНИЛІВ Мирослава Романівна №3060305364 УКРАЇНА