

Центр фінансово-господарського та навчально-методичного  
забезпечення закладів освіти і культури Розвадівської сільської ради  
Миколаївського району Львівської області

НАКАЗ

25.10.2018 р.

с.Розвадів

04-06/215

Пронесення змін до  
наказу № 04-06/26 від 26.01.2018р  
«Про створення інвентаризаційної комісії»

З метою забезпечення своєчасного та повного проведення інвентаризації у визначених законодавством випадках, керуючись ст. 10 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 р. № 996-XIV, Порядком подання фінансової звітності, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000р. № 419, Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого Наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879, Порядком списання об'єктів державної власності, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 08.11.2007 року № 1314 та у зв'язку з необхідністю підтвердження даних бухгалтерського обліку для складання фінансової бухгалтерської звітності ЦФГНМЗЗОК та у зв'язку з кадровими змінами

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до постійно діючої інвентаризаційної комісії для проведення інвентаризації активів, запасів і зобов'язань в установах, що знаходяться на балансі ЦФГНМЗЗОК.

1.1. Ввести до складу постійно діючої інвентаризаційної комісії Галана Андрія Васильовича – інженера ЦФГНМЗЗОК

2. Затвердити новий склад постійно діючої інвентаризаційної комісії для проведення інвентаризації в установах, що знаходяться на балансі ЦФГНМЗЗОК

Голова комісії: Гаврильчак Р. Л. – директор ЦФГНМЗЗОК

Члени комісії:

Верхівська О. М. – головний бухгалтер ЦФГНМЗЗОК;

Рожко І. В. – бухгалтер ЦФГНМЗЗОК;  
Гичка У. Я. – бухгалтер ЦФГНМЗЗОК;  
Галан І. В. – інженер ЦФГНМЗЗОК;  
Гармадій О. С. – методист з питань культури ЦФГНМЗЗОК.

3. При проведенні інвентаризації звернути особливу увагу на здійснення комісією огляду актів, основних засобів, малоцінних предметів і матеріальних цінностей в наявності на місцях їх знаходження при обов'язковій участі матеріально-відповідальних осіб.

4. При проведенні інвентаризації звернути особливу увагу на перевірку правильності збереження цінностей, нанесення інвентарних номерів на предмети основних фондів.

5. Бухгалтерії вносити відповідні записи до реєстрів бухгалтерського обліку та визначити залишки на день інвентаризації по кожній матеріально-відповідальній особі.

6. Контроль виконання даного наказу залишається за директором ЦФГНМЗЗОК.

В. о. директора



*[Signature]*  
О. І. Гузій