**Центр фінансово-господарського та навчально-методичного забезпечення закладів освіти і культури Розвадівської сільської ради**

**Миколаївського району Львівської області**

Н А К А З

29.08.2018 року с. Розвадів № 04-06/157

Про організацію роботи

психологічної служби

Розвадівської ОТГ

Миколаївського району

та пріоритетні напрями

психологічного супроводу і

соціально-педагогічного патронажу

учасників освітнього процесу

на 2018-2019 навчальний рік

Відповідно до статті 76 Закону України «Про освіту», Положення про психологічну службу у системі освіти України затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.05.2018 року № 509, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31 липня 2018 року за № 885/32337, згідно Концепції “Нова українська школа”, де значну роль відведено висококваліфікованим психологам у формуванні та вихованні кожної дитини, надання професійних освітніх послуг, з метою забезпечення розвиваючого характеру освіти, створення психолого-педагогічних умов для успішного вирішення завдань навчання та розвитку дитини, а також організації діяльності психологічної служби у системі освіти України

**НАКАЗУЮ:**

**1.** Організувати роботу психологічної служби Розвадівської ОТГ на 2018-2019 навчальний рік відповідно до Положення про психологічну службу у системі освіти України, рекомендацій Міністерства освіти і науки України, інструктивно-методичних листів Українського науково-методичного центру практичної психології і соціальної роботи Національної академії педагогічних наук України та державної наукової установи «Інститут модернізації змісту освіти».

**2**. Посади практичних психологів привести у відповідність до Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2010 року №1205, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 22 грудня 2010 року №1308/18603 із змінами і доповненнями, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 03 липня 2017 року №948.

**3.** В організації роботи психологічної служби ОТГ **врахувати**, що відповідно до статті 50 Кодексу законів про працю України тривалість робочого часу працівників не може перевищувати 40 годин на тиждень. Відповідно до нового Положення про психологічну службу (п.5) та листа Міністерства освіти і науки України від 07.08.2018 № 1/9-487 навчальним закладам при укладанні колективного договору визначити години для роботи практичного психолога та

безпосередньо в закладі освіти (психологічна просвіта, діагностична, консультативна, освітня діяльність, обробка результатів досліджень тощо), та години за рахунок яких працівники психологічної служби відпрацьовують за межами закладу освіти (підготовка до проведення заходів, оформлення робочої документації, планування, звітність, робота у навчально-методичних та наукових центрах, громадських організаціях тощо). Зазначити, що ці години мають бути відображені в плані роботи практичного психолога і відображені у журналі щоденного обліку роботи.

**4.** Атестацію практичних психологів здійснювати відповідно до Типового положенням про атестацію педагогічних працівників (наказ Міністерства освіти і науки України від 06 жовтня 2010 року).

**5.** Забезпечити чергове проходження курсів підвищення кваліфікації працівникам психологічної служби та передбачити, що запровадження інклюзивного навчання висуває нові професійні вимоги перед практичними психологами. Зокрема, однією з вимог є проходження додаткового навчання (в рамках підвищення кваліфікації) за програмами підготовки спеціальності «Корекційна освіта (за нозологіями)».

**Методичній раді Центру ФГНМЗЗОК (методисту О. Ю. Гураль):**

1.Погодити до 10 вересня 2018 року річні плани роботи практичних психологів на 2018-2019 навчальний рік. Плани роботи практичних психологів на 2018-2019 навчальний рік повинні бути **реальним** для виконання в повному обсязі практичними психологами посадових обов’язків згідно кваліфікаційної категорії та навантаження спеціалістів; **конкретними** відповідно до напрямків діяльності та категорій учасників навчально-виховного процесу (учні, діти, батьки, педагогічні працівники, громадськість тощо); **співвідносними** з нормативами часу на основні види роботи (для практичних психологів – нормативи часу на основні види роботи – додаток 4 до листа МОН України «Щодо планування діяльності, ведення документації і звітності усіх ланок психологічної служби системи освіти України» від 27.08.2000 № 1/9-352) **з урахуванням** рекомендацій «Про тривалість робочого тижня практичних психологів, соціальних педагогів» (лист Академії педагогічних наук України, МОН України, Українського НМЦППСР від 27 листопада 2000 р. № 109).

2**.** З метою організації масштабної протиалкогольної профілактичної кампанії, в рамках діяльності психологічної служби продовжити впровадження інформаційно-освітньої протиалкогольної програми «Сімейна розмова», кординатором програми призначити Суботу Н. І.;

3.Організувати проведення з керівниками закладів освіти спеціальних занять, семінарів, тренінгів щодо надання інформації про функціональні обов’язки працівників психологічної служби, нормативно-правові засади їх професійної діяльності, розподілення робочого часу та роль у забезпеченні високої ефективності освітніх реформ;

4**.** Взяти участь у районному етапі Всеукраїнського конкурсу авторських програм практичних психологів «Нові технології у новій школі» відповідно до Положення;

5. Покращити методичне забезпечення діяльності працівників психологічної служби***;***

6. Пріоритетними напрямками психологічного забезпечення освіти як системи заходів, спрямованих на вирішення актуальних завдань навчального закладу засобами та методами психологічної служби, визначити:

- Працівникам психологічної служби для розуміння своєї ролі в процесі реалізації Концепції Нової української школи необхідно спрямувати зусилля на створення комплексу методик і вправ щодо формування у здобувачів освіти таких умінь:

- читати і розуміти прочитане;

- висловлювати думку усно і письмово;

- критично мислити;

- логічно обґрунтовувати позицію;

- виявляти ініціативу;

- творити;

- оцінювати проблеми, виявляти ризики та приймати рішення;

- керувати емоціями;

- застосовувати емоційний інтелект;

- здатність співпрацювати в команді.

- організувати психологічний супровід адаптаційного освітнього процесу дітей шестирічного віку в умовах впровадження НУШ, незалежно від того, де вона здійснюється – у підготовчих групах дошкільних навчальних закладів чи в початковій школі.

- У колективах проводити відповідну роз’яснювальну роботу, що педагогічні працівники повинні бути моделлю культурної поведінки, усвідомлювати основні риси відповідальності, яку вони несуть за своїх учнів, що передбачає такі обов’язки:

• поважати кожну дитину;

• вірити в успішність кожної дитини;

• бути чесними і визнавати власні помилки;

• вміти слухати й дотримуватися конфіденційності;

• бути послідовними й справедливими;

• мати високі очікування щодо кожного учня, у тому числі учнів з особливими освітніми потребами;

• цінувати особисті зусилля дітей;

• організовувати стимулююче навчальне середовище;

• постійно поновлювати свої знання про дитячий розвиток;

- акцентувати увагу на збереженні і зміцненні психічного здоров’я учасників освітнього процесу. Налагодити роботу з протидії насильства в закладах освіти як у формі одноразових насильницьких дій, так і у вигляді постійних знущань, принижень і систематичного цькування (булінг).

- забезпечити соціально-психологічний супровід інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами, взяти участь у роботі міждисциплінарної команди фахівців, які безпосередньо опікуються дитиною, розробити індивідуальну програму розвитку і цілеспрямовано працювати над отриманням результатів.

- врахувати, що сучасна державна політика України у сфері протидії торгівлі людьми орієнтована на активізацію профілактичної роботи, а саме захист прав

людини шляхом розвитку її правосвідомості вживати соціальних, правових,

психолого-педагогічних та інших заходів, спрямованих на виявлення та усунення причин і передумов, що сприяють торгівлі дітьми;

- проаналізувати стан справ та посилити індивідуальну корекційну роботу з дітьми, які вже скоювали кримінальні правопорушення, та дітьми, які мають ознаки агресивної поведінки; провести інформаційно-просвітницьку роботу з батьками та законними представниками дітей, схильних до протиправної поведінки, налагодити міжвідомчу взаємодію з підрозділами кримінальної міліції у справах дітей, службами у справах дітей, соціальними службами для сім’ї, дітей та молоді.

- здійснювати соціально-педагогічну допомогу сім’ям вимушених переселенців у налагодженні соціальних зв’язків із місцевими закладами охорони здоров’я, соціальних служб, закладів освіти, забезпеченні дітей навчальними посібниками, підручниками, іншим навчальним приладдям;

- організувати надання допомоги постраждалим внутрішньо переміщеним учням(дітям), їхнім батькам та членам родини в адаптації до нових умов проживання і навчання, дітям і сім’ям учасників АТО;

- у зв’язку із зростанням соціальної та психологічної напруги навколо теми підліткових суїцидів і наявності небезпечних “груп смерті” в соціальних мережах (“Синій кит”, “Тихий дім”, “Біжи або помри”, “Зникни на 24 години” тощо) проводити роз`яснювальну роботу щодо психологічної безпеки дітей в Інтернет-просторі та профілактики суїцидальних нахилів у дітей;

- надавати методичну допомогу працівникам психологічної служби щодо організації та проведення уроків курсу «Основи психології», факультативних занять,спецкурсів, курсів за вибором соціально- психологічного спрямування;

- звернути увагу на проблему психологічної готовності випускників до зовнішнього незалежного оцінювання. Даній темі приділити увагу на «годинах психолога» у 11 класі;

- проводити превентивні заходи щодо різних форм узалежнень, фізичного насилля, суїцидальної та агресивної поведінки;

- забезпечити захист прав і свобод дітей, створити належні соціально-психологічні умови для комфортного освітнього середовища та захисту честі і гідності учнів;

-взяти до уваги, що комп’ютерна, зокрема, Інтернет-залежність, визначається як психічний розлад, що характеризується нав’язливим бажанням підключитися до персонального комп’ютера (для ігор, спілкування у мережі, тощо) і хворобливою нездатністю вчасно відключитися від нього. Розробити профілактичні заходи, щодо упередження вищеназваного виду психологічної залежності;

- посилити просвітницьку роботу щодо збереження життя і здоров’я підростаючого покоління. З цього питання скористатися програмою «Особиста гідність. Безпека життя. Громадянська позиція» для учнів 7-11 класів та комплектом методичних матеріалів щодо впровадження програми.

7.**Роботу психологічної служби ОТГ організувати за основними видами діяльності:**

**діагностика** – виявлення причин труднощів у навчанні, інтелектуальному розвитку, соціально-психологічній адаптації; вивчення та визначення

індивідуальних особливостей динаміки розвитку особистості, потенційних можливостей в освітньому процесі, професійному самовизначенні;

**профілактика** – своєчасне попередження відхилень у розвитку та становленні особистості, міжособистісних стосунках, запобігання конфліктним ситуаціям в освітньому процесі;

**корекція** – усунення виявлених труднощів соціально-психічного розвитку здобувачів освіти, зниження ризиків проблем адаптації до освітнього середовища, схильності до залежностей та правопорушень, різних форм девіантної поведінки;

**навчальна діяльність** – форма активного співробітництва, направлена на удосконалення, розвиток, формування особистості; консультування – багатофункціональний вид індивідуальної та групової роботи, спрямований на вирішення запитів, з якими звертаються учасники освітнього процесу;

**зв’язки з громадськістю** – діяльність, спрямована на досягнення взаєморозуміння, співпрацю між окремими особами, колективами, соціальними групами, організаціями, державними органами управління;

**просвіта** – формування психологічної та соціальної компетентності учасників освітнього процесу.

8. Забезпечити ведення статистичної звітності про роботу за рік за встановленою формою.

9. Вести звітність за нормативами часу з урахуванням видів роботи.

10. Здійснювати планування діяльності і ведення документації практичними психологами за встановленим Міністерством освіти і науки зразком:

1. Журнал щоденного обліку роботи практичного психолога(додаток 1);
2. План роботи практичного психолога на навчальний рік(додаток 2);
3. Протокол індивідуальної діагностики(додаток 3);
4. Протокол індивідуальної психологічної консультації(додаток 4);
5. Протокол психологічної групової діагностики(додаток 5);
6. Протокол психологічного аналізу уроку, заняття (заходу)(додаток 6).
7. Графік роботи практичного психолога (додаток 7);

11. Відповідно до Положення про психологічний кабінет дошкільних, загальноосвітніх та інших навчальних закладів системи загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 19.10.2001 р. № 691 (розділ 4 «Матеріали та документація кабінету»), матеріали та документацію п/п та с/п розподілити за категоріями:

1. *Нормативно-правова.*
2. *Навчально-методична.*
3. *Довідково-інформаційна.*
4. *Обліково-статистична.*
5. *Для службового використання.*

**Директорам ЗЗСО, завідувачам ЗДО:**

1. Видати накази по ЗЗСО та ЗДО «Про пріоритетні напрями психологічного супроводу та соціально-педагогічного патронажу учасників освітнього процесу

на 2018-2019 навчальний рік».

2. У наказі про розподіл посадових обов’язків зазначити, що працівник психологічної служби підпорядковується директору закладу освіти з усіх питань діяльності (п. 11 Положення про психологічну службу).

3. Регулювання діяльності практичних психологів визначати річним планом роботи. Річний план роботи психологічної служби ввести окремим розділом до річного плану роботи ЗЗСО та ЗДО.

4. Затвердити річний план роботи практичного психолога до 1 вересня 2018 року та подати для погодження методисту Центру ФГНМЗЗОК Розвадівської сільської ради.

5. Для організації роботи психологічної служби врахувати, що здійснювати **індивідуальну діагностику, корекцію** за запитом учасників освітнього процесу практичному психологу можна тільки отримавши письмову згоду батьків (законних представників). Зазначена згода може бути відкликана у будь-який момент;

6.Ввести «години психолога» в усіх класах та групах з розрахунку 1 год у місяць у кожному класі і ввести у розклад №2.

7. Відповідно до нового Положення про психологічну службу (п.5) та листа Міністерства освіти і науки України від 07.08.2018 № 1/9-487 при укладанні колективного договору визначити години для роботи практичного психолога безпосередньо в закладі освіти (психологічна просвіта, діагностична, консультативна, освітня діяльність, обробка результатів досліджень тощо), та години за рахунок яких працівники психологічної служби відпрацьовують за межами закладу освіти (підготовка до проведення заходів, оформлення робочої документації, планування, звітність, робота у навчально-методичних та наукових центрах, громадських організаціях тощо). Проконтролювати, щоб ці години були відображені в плані роботи практичного психолога та журналі щоденного обліку роботи.

**Контроль за виконанням цього наказу покладаю на себе.**

Директор ЦФГНМЗЗОК Р. Л. Гаврильчак

Планування діяльності і ведення документації практичними психологами:

1. Журнал щоденного обліку роботи практичного психолога(додаток 1);

2. План роботи практичного психолога на навчальний рік(додаток 2);

3. Протокол індивідуальної діагностики(додаток 3);

4. Протокол індивідуальної психологічної консультації(додаток 4);

5. Протокол психологічної групової діагностики(додаток 5);

6. Протокол психологічного аналізу уроку (заходу)(додаток 6).

7. Графік роботи практичного психолога (додаток 7);

Додаток 1

**Журнал щоденного обліку роботи**

**практичного психолога**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва закладу освіти)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Напрям діяльності | К-сть годин | Цільова аудиторія | К-сть осіб | Форма/зміст роботи | Примітка |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Додаток 2

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАТВЕРДЖУЮ**  Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(назва закладу освіти)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(підпис) (прізвище, ініціали)* | **ПОГОДЖУЮ**  Директор/методист кабінету (центру) практичної психології і соціальної роботи  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(підпис) (прізвище, інііали)* |

**ПЛАН**

**роботи практичного психолога**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва закладу освіти)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)

на 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_\_\_навчальний рік

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з\п | Напрями діяльностіз учасниками освітнього процесу закладу освіти | Термін проведення | Де і з ким проводиться |
|  | 1. Діагностика |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 2. Профілактика |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 3. Корекція |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 4. Навчальна діяльність |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 5. Консультування |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 7. Просвіта |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 8. Інше |  |  |
|  |  |  |  |

Додаток 3

**ПРОТОКОЛ**

**індивідуальної діагностики**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва закладу освіти)

Дата (строки) проведення:

Здобувач освіти (ПІБ):

Клас (група):

Вік на час діагностики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мета діагностики:

Хто звернувся (ПІБ, статус):

Тематика звернення (запиту):

Стислий опис звернення (запиту):

Зміст проведеної роботи: (автор, джерело,назви використаних методик, опис поведінки під час проведення дослідження, емоційні реакції, характер спілкування з дорослими)

Висновки:(наявність, частота прояву, стан і рівень розвитку параметрів діагностики)

Рекомендації:

Практичний психолог

(Прізвище, ініціали) (підпис)

Додаток 4

**ПРОТОКОЛ**

**індивідуальної психологічної консультації**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва закладу освіти)

Дата:

Учасник освітнього процесу (ПІБ):

Короткий опис звернення (запиту):

Зміст проведеної роботи:

Висновки:

Рекомендації:

Практичний психолог

(Прізвище, ініціали) (підпис)

Додаток 5

**Протокол**

**психологічної групової діагностики**

Дата (строки) проведення:

Мета діагностики: \_\_\_\_\_\_\_

Проблема(зміст):

Діагностичний інструментарій (методика, назва, автор, джерело, основні параметри):

Характеристика вибірки: (кількість, вік, гендерна характеристика тощо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Результати діагностики – загальні (наявність, частота прояву, рівень розвитку параметрів):

Висновки(загальні, групові, особисті):

Рекомендації:

Практичний психолог

(Прізвище, ініціали) (підпис)

Додаток 6

**ПРОТОКОЛ**

**психологічного аналізу уроку (заходу**)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва закладу освіти)

Дата:

Клас/група:

Прізвище вчителя/ вихователя, який проводив заняття / урок:

Хто звернувся:

Тема (назва) уроку (заходу):

Мета уроку/заходу:

Зміст проведеної роботи\*:

Висновки:

Рекомендації:

Практичний психолог

(Прізвище, ініціали) (підпис)

\* Зміст аналізу уроку (заходу) – відповідність мети уроку змісту та темі, емоційний стан на уроці, характер відносин та спілкування «вчитель-учень», «учень-учень», «дорослий - діти», «діти-діти», відповідність змісту освітнього матеріалу віковим, гендерним, інтелектуальним особливостям дітей, розвиткові, формуючі, корекційні елементи уроку, результативність і ефективність уроку тощо

Додаток 7

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заклад освіти)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище, ініціали)

ГРАФІК РОБОТИ

практичного психолога

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заклад освіти)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Днітижня | Інтервалиробочого часу | |
| з \_\_\_\_\_\_\_ год | по \_\_\_\_\_\_\_ год |
| Понеділок |  |  |
| Вівторок |  |  |
| Середа |  |  |
| Четвер |  |  |
| П’ятниця |  |  |